

- ① スマートフォン、タブレットで参加の場合は、Microsoft Teamsアプリをダウンロードしてください。
<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app> **アプリ使用推奨**
※PCの場合はアプリが無くても参加できますが、**ブラウザの使用はchromeもしくはedgeにて立ち上げてください。**
- ② 開始時間前になりましたら、メールにてお送りしております、会議参加URLをクリックしてください。
【PC用補足】
 - ・お送りしたURLをクリックするかコピーしてブラウザのアドレス欄に貼り付け開いてください。
 - ・MicrosoftTeamsを開きますかと出たら「キャンセル」し、「このブラウザで続ける」をクリックしてお入りください。
 - ・Macをお使いの方は標準ブラウザのSafariではうまく動きませんので、ChromeかEdge、Firefoxをお使いください。
- ③ PCの場合（アプリ無し）は「このブラウザで続ける」をクリックしてください。



スマートフォン、タブレットの場合は「会議に参加」を押してください。



- ④ 名前・カメラ・マイク・背景の設定をして「今すぐ参加」を押してください。
※よろず支援拠点へお伝えいただいている名前を設定ください。
また、基本的にカメラはオンをお願いします。



スマートフォン画面



- ⑤ 会議ホスト（コーディネーター）が承認いたしましたら、会議にご参加ください。



- ⑥ 会議終了の際は退出ボタンを押してください。

