

グリーンイノベーション推進部アシスタント 募集要項

公益財団法人長野県産業振興機構は、技術革新による地域産業の高度化と産業創出を促進するとともに、県内企業の経営革新及び経営基盤の強化等を支援することにより、県内産業の発展と地域経済の活性化に寄与することを目的としています。

この度、当機構では、グリーンイノベーション推進部のアシスタント(事務補助職)を募集します。

1 職 種 ・ 募 集 人 員	
アシスタント (事務補助員)	1名
2 職 務 内 容	
グリーンイノベーション推進部のアシスタントとして、事務補助を行っていただきます。	
①文書の收受、発送、回覧 ②物品の購入、発注、物品出納等の事務 ③研究開発プロジェクトの外部資金獲得に係る業務補助 ④公用車の貸出管理、給油、ETC等の確認処理 ⑤会計伝票の整理、旅費伝票の確認、勤怠データ等の突合整理 ⑥会議、セミナー等の会場準備、受付	
3 募 集 要 項	
(1)必要な経験・資格	
①民間企業等で事務職としての実務経験 ②パソコン操作が支障なくできる方(Word、Excel、PowerPointによる書類作成やZoom操作) ③パソコンやメール設定が得意な方を歓迎	
(2)年齢・学歴	不問
(3)就業場所	(公財)長野県産業振興機構 長野県長野市若里1-18-1 工業技術総合センター3階
(4)勤務条件等	勤務日 月15日 賃金 1日当り 6,300円 通勤手当(上限額 1日当たり 2,052円) ※ 通勤手当以外の諸手当、賞与、退職金はありません。 勤務時間 午前9時00分～午後4時00分 (休憩時間を除き6時間00分) 休憩時間 正午～午後1時 休日 休日：土日祝日 年末年始(12月29日～翌年の1月3日) 休暇：労働基準法による有給休暇、その他就業規程によります。 社会保険 適用なし 労働保険 雇用保険・労災保険適用あり その他費用弁償 企業等訪問等出張の際は、当機構の規程により旅費を支給します。
(5)雇用期間	令和5年9月1日～令和6年3月31日 条件付きで契約更新の可能性あり(最長5年以内)

4 応募方法等

- (1) 提出方法 応募書類の全てを次の住所へ郵送してください。
〒380-0928 長野市若里一丁目18番1号 長野県工業技術総合センター3階
(公財)長野県産業振興機構 次世代産業部
封筒の表に「グリーンイノベーション推進部アシスタント**応募書類在中**」と朱記し、
配達記録郵便等確実な方法により送付してください。
- (2) 募集締切日 **令和5年8月7日(月)17:00まで (必着)**
- (3) 応募書類 ①所定の応募用紙(写真貼付のこと) 応募用紙はホームページからダウンロードして下さい。
<https://www.nice-o.or.jp/info/info-41426>
②職務経歴書、③ハローワーク紹介状
- (4) 書類の取り扱い 応募書類に記載されている個人情報、本採用以外の目的には使用しません。
応募書類は採否にかかわらず返却しませんので、あらかじめご了解ください。

5 選考方法

- (1) 第1次選考 書類選考
8月10日(木)までに第1次選考(書類選考)結果を電話及び郵送で通知します。
- (2) 第2次選考 個別面接 (令和5年8月23日(水)午後実施予定)
※1 面接は長野市若里事務所内の会議室を予定しています。
※2 面接にかかる交通費は支給しません。
※3 第2次選考結果は、選考終了後7日以内に郵送で通知します。
※4 最終合格者には、後日、健康診断書を提出して頂きます。

6 その他

問合せ先

公益財団法人長野県産業振興機構 次世代産業部 担当者:次長 櫻井

TEL: 026-217-1634 FAX: 026-226-8838