

長野県事業承継・引継ぎ支援センター サブマネージャーの募集について

1 職 種 ・ 募 集 人 員	
長野県事業承継・引継ぎ支援センター サブマネージャー 1名	
2 職 務 内 容	
経営資源の有効活用を進めるために、長野県内において、以下の事業承継・引継ぎ支援事業を実施する。 ア 事業承継に関する様々な相談対応を行う イ M&Aを活用し、後継者不在の事業者の支援を支援機関や専門家と連携して行う ウ 後継者不在事業者の第三者承継に関する各種支援の実施 エ 事業承継に関する各種普及広報業務および調査	
3 募 集 要 項	
(1)応募条件・資格 ア～オのいずれにも該当する者 ア 第三者承継支援など事業承継支援に関する実務経験のある者 イ 地域の行政機関、金融機関、経済団体等と連携して企業等を支援した経験のある者 ウ 次のいずれかの事項に該当する者 （ア）中小企業診断士、税理士、公認会計士、弁護士、その他公的資格を有する者、またはこれと同等の能力を有すると認められ、かつ第三者承継支援に関する知見を有する者 （イ）金融機関にて実務経験を有する者 エ 普通自動車運転免許を保有し、長距離運転等による企業訪問等支援活動ができる者 オ パソコン操作（Word、Excelによる書類作成等）ができ、かつ情報セキュリティの知識がある者	
(2)業務場所 松本市島立1020 県松本合同庁舎 長野県産業振興機構サテライトオフィス および 長野市若里1-18-1 長野県産業振興機構内	
(3)業務 当機構の非常勤職員として雇用する ア 業務日数 年間240日以内（当機構が指定する勤務日で月20日程度） イ 報酬日額 機構の定めによる ウ 業務時間 原則として午前8時30分～午後5時15分（休憩時間を除き7時間45分） エ 休憩時間 12時00分から13時00分 オ その他費用弁償 企業等訪問の際は当機構規程により旅費を支給	
(4)雇用期間	2024年4月1日～2025年3月31日

4 応募方法等

(1) 応募書類の提出 郵送又は持参してください。

郵送先 〒380-0928

長野市若里一丁目18番1号 長野県工業技術総合センター3階

(公財)長野県産業振興機構 事業承継・引継ぎ支援部 長野県事業承継・引継ぎ支援センター

・郵送による場合は、封筒の表に「サブマネージャー応募書類在中」と朱記し

配達記録郵便等確実な方法により送付してください。

・持参の場合は、祝日を除く日の午前8時30分から午後5時までの間に 長野県事業承継・引継ぎ支援センターへ持参してください。

(2) 募集期間

令和6年1月18日(木)～令和6年1月24日(水)

郵送の場合は、1月24日(水)必着のこと。

持参の場合は、1月24日(水)午後5時までに受付けたものに限りです。

(3) 応募書類

ア 応募用紙(様式1) (写真貼付のこと)

応募用紙(様式1)ダウンロード



イ 事業承継の支援事例(自己の行った支援事例3件以上をA4 2枚程度に記載・書式任意)

(4) 応募書類の取扱い

※応募書類に記載されている個人情報、本採用以外の目的には使用しません。

5 選考方法

(1) 第1次選考 書類選考(経歴・資格等による職務適格性の審査)

(2) 第2次選考 個別面接(1次選考合格者の面接)

面接は当機構事務所で行い、面接にかかる交通費は支給しません。

6 その他

(1) 2月中旬には第1次選考(書類選考)結果を通知します。

(2) 問合せ先

(公財)長野県産業振興機構 事業承継・引継ぎ支援部 担当: 倉田 福島

TEL 026-219-3825 FAX 026-219-3826

E-mail : hikitsugi@nice-o.or.jp