

# 令和6年度 長野県よろず支援拠点オフィスコーディネーターの募集について

## 1 職種・募集人員

コーディネーター 1名  
コーディネーターの専門分野  
IT、情報セキュリティ関連

## 2 業務内容

- ア 拠点に来訪する事業者の課題解決に向けた相談対応・提案
- イ 来訪だけでは課題解決が難しい事業者への訪問、メール、電話、Webによる相談対応
- ウ 金融機関及び商工会・商工会議所等の支援機関と連携した出張相談等において、金融機関の各支店や地域の支援機関に出向き、設置された窓口での相談対応
- エ 相談状況に応じた他コーディネーター及び他の支援機関との連携
- オ 事業者に対する伴走型の相談対応による課題解決及びそのフォローアップ
- カ 自身で企画するセミナーや勉強会の実施、HPや機関誌等による拠点の広報活動
- キ 新規相談者の掘り起こし
- ク 成果のあった支援事例の定期的な報告または発表
- ケ 相談内容の相談記録システムへの入力および日報、旅費精算にかかる資料の作成・提出（提出期限厳守）
- コ その他、本事業に係る付帯業務・事務作業等

## 3 募集要項

### (1)応募条件・資格

- ア～ウのいずれにも該当する者
- ア IT分野において高度な知識を持ちつつ経営者の経営戦略を実現するIT化支援サービスができ、各種システム開発やWeb・SNS等の戦略について具体的なアドバイスができる者
  - イ Microsoftオフィスマスターの資格を保有するなど、パソコン操作が優れている者
  - ウ ITコーディネータの資格を有する者

### (2)業務場所

本所（長野市若里1-18-1長野県工業技術総合センター3階 当機構事務所）及び県内各地に設置しているサテライト等（原則、自宅から直行直帰）

### (3)業務

当機構と次の内容の委託契約を締結する

- ア 業務日数 月12日程度（当機構が指定する勤務日）
- イ 報酬日額 当機構規定による。
- ウ 業務時間 原則として午前8時30分～午後5時15分（休憩時間を除き7時間45分）
- エ 休憩時間 12時00分から13時00分
- オ その他費用弁償 企業等訪問の際は当機構規定により旅費を支給

- (4)委託期間 業務委託締結日～令和7年3月31日

## 4 応募方法等

(1) 応募書類の提出 郵送又は持参してください。

郵送先 〒380-0928

長野市若里一丁目18番1号 長野県工業技術総合センター3階

(公財)長野県産業振興機構 経営支援部

・郵送による場合は、封筒の表に「**よろず支援拠点コーディネーター応募書類在中**」と朱記し、配達記録郵便等確実な方法により送付してください。

・持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前8時30分から午後5時までの間に当機構経営支援部へ持参してください。

(2) 募集期間

令和6年4月3日(水)～令和6年4月8日(月)

郵送の場合は、4月8日(月)必着のこと。

持参の場合は、4月8日(月)午後5時までに受け付けたものに限ります。

(3) 応募書類

応募用紙(様式1) (写真貼付のこと)

応募用紙(様式1)ダウンロード



(4) 応募書類の取扱い

応募書類に記載されている個人情報は、本採用以外の目的には使用しません。

## 5 選考方法

(1) 第1次選考 書類選考(経歴・資格等による職務適格性の審査)

(2) 第2次選考 個別面接(1次選考合格者の面接) ※面接は当機構事務所で行い、面接にかかる費用は支給しません。

## 6 その他

(1) 4月中旬には第1次選考(書類選考)結果を通知します。

(2) 社会情勢等を踏まえ、面接試験日及び委託開始日は延期になる場合がありますので、ご理解ください。

(3) 問合せ先

(公財)長野県産業振興機構 経営支援部 担当:保科、三島

TEL 026-227-5028 FAX 026-227-6086

E-mail : keieishien@nice-o.or.jp