様式第１号（第６ 関係）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　　　　　　　　様

 　　 所 在 地

 　　　　　　 名 称

 　 　 代表者名

令和　年度中小企業海外販路開拓助成金事業計画書（交付申請書）

令和　年度中小企業海外販路開拓助成事業を下記のとおり実施したいので、中小企業海外販路開拓助成金交付要綱第６の規定により提出（申請）します。

記

１　助成事業の目的

２　助成対象経費及び交付申請額（内訳は別紙のとおり）

(1) 助成対象経費 　　　　 円（税抜き）

(2) 交付申請額　　　　　　　 円

　※交付申請額は助成対象経費（税抜き）の３分の２以内（上限1,000,000円。1,000円未満切捨て）

３　助成事業の内容

 別紙のとおり

　４　助成事業完了予定年月日

令和 年 月 日

注）添付書類

１．実施計画書（別紙）

２．中小企業者又は団体の概要の分かる書類（中小企業者は企業の登記簿謄本及び会社案内等、

団体は団体の定款、設立登記簿謄本、予算書、決算書及び構成員名簿）

３．展示会・見本市等の概要がわかるもの（開催案内等）

４．貿易専門家の概要がわかる書類

様式第1号　別紙（第６関係）

実施計画書（海外展示会・見本市出展者用）

１　中小企業者又は団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名又は団体名 | 代表者（団体にあっては代表者及び所属企業等を記載） |
| 担当者役職・氏名（団体: 所属企業等） | 住所　　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | 担当者Eメール |
| 従業員数（団体の場合は会員数を記載） | 設立年 | 資本金 |
| チェック欄：□　　　 | 当社はみなし大企業ではありません。（大企業でない場合は☑を記入） |
| 業種・事業内容（団体の場合は目的を記載） |
| 出展予定製品 |

注）　中小企業者は企業の登記簿謄本及び会社案内を添付すること。

注） 団体は団体の定款、設立登記簿謄本、予算書、決算書及び構成員名簿を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 主催者 |
| 電話 | FAX |
| 内容 |
| チェック欄：□　　　 | 出展に際し他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。（受けていない場合は☑を記入） |
| 開催場所（会場名及び所在地） | 開催期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |
| 募集期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | 出展料等の納入期限　令和 年 月 日 |
| 既に申込み等を行っている場合の申込み年月日　　　　　年　　　月　　 日 | 申込み等を行った理由（該当するものに〇をする。）・仮予約・交付決定前に申込期限が到来するため・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能性がある。 |
| 出展小間数　　　　　　　 　　　　　　　小間・㎡  | 団体の出展予定企業数（団体出展の場合のみ記入）　　　　　　　　　　　　　 社 |
| 期待される効果 |
| 過去の出展状況 |

注） 開催案内等、展示会・見本市等の概要がわかるものを添付すること。

３　貿易専門家へ依頼する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 貿易専門家名 | 住所　　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | Eメール |
| 依頼期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |  |
| 依頼する目的 |
| 依頼する内容 |
| 目標とする成果 |

注）貿易専門家の概要がわかる書類を添付すること

４　助成対象経費の内訳（単位：円、小数点以下切捨て）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業に要する経費（税込み） | 助成対象経費（税抜き） | 備考 |
| 出展料 |  |  |  |
| 装飾料 |  |  |  |
| 通訳代 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 動画制作費 |  |  |  |
| 輸送費 |  |  |  |
| 渡航費 |  |  |  |
| 宿泊料 |  |  |  |
| 貿易専門家への謝金 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注）　経費金額の根拠となる書類（見積書、為替レートが確認できる書類等）を添付すること。

様式第1号　別紙（第６関係）

実施計画書（オンライン展示会出展者用）

１　中小企業者又は団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名又は団体名 | 代表者（団体にあっては代表者及び所属企業等を記載） |
| 担当者役職・氏名（団体: 所属企業等） | 住所　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | 担当者Eメール |
| 従業員数（団体の場合は会員数を記載） | 設立年 | 資本金 |
| チェック欄：□　　　 | 当社はみなし大企業ではありません。（大企業でない場合は☑を記入） |
| 業種・事業内容（団体の場合は目的を記載） |
| 出展予定製品 |

注）　中小企業者は企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

注） 団体は団体の定款、設立登記簿謄本、予算書、決算書及び構成員名簿を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 主催者 |
| 電話 | FAX |
| 内容 |
| チェック欄：□ | 出展に際し「市町村枠」での出展、他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。（受けていない場合は☑を記入） |
| 開催方法（該当する場合は☑を記入）□主催者が提供するオンライン | 開催期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日うち出展期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |
| 募集期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | 出展料等の納入期限　令和 年 月 日 |
| 既に申込み等を行っている場合の申込み年月日　　　　　年　　　月　　 日 | 申込み等を行った理由（該当するものに〇をする。）・仮予約・交付決定前に申込期限が到来するため・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能性がある。 |
| 出展プラン　　　　　　　 　　　　　　　　　  | 団体の出展予定企業数（団体出展の場合のみ記入）　　　　　　　　　　　　　 社 |
| 期待される効果 |
| 過去の出展状況 |

注） 開催案内等、オンライン展示会の概要がわかるものを添付すること。

３　貿易専門家へ依頼する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 貿易専門家名 | 住所　　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | Eメール |
| 依頼期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |  |
| 依頼する目的 |
| 依頼する内容 |
| 目標とする成果 |

注）貿易専門家の概要がわかる書類を添付すること。

４　助成対象経費の内訳（単位：円、小数点以下切捨て）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業に要する経費（税込み） | 助成対象経費（税抜き） | 備考 |
| 出展料 |  |  |  |
| オプション費用 |  |  |  |
| 動画制作費 |  |  |  |
| 貿易専門家への謝金 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

注）　経費金額の根拠となる書類（見積書、為替レートが確認できる書類等）を添付すること。

５　出展予定企業概要（団体出展の場合のみ記入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 |