

ノート型パソコン賃貸借仕様書

令和6年4月19日

1 賃借予定期間

令和6年5月1日から令和11年4月30日まで(60か月)

2 納入場所

公益財団法人 長野県産業振興機構

長野市若里一丁目18番1号 工業技術総合センター 3階

3 品目・数量

ノート型パソコン 40台

4 仕様

LIFEBOOK A5513/NX FMVA0D023P(富士通製)と同等品以上

- (1) OS Windows11 Pro
- (2) CPU Corei5-1235U 第12世代以上
- (3) RAM 16GB以上(メモリ増設による対応可)
- (4) ストレージ SSD 256GB以上
- (5) セキュリティ セキュリティチップ(TPM) TCG Ver2.0 準拠、BIOS 及びストレージの暗号化とパスワード設定が可能であること
- (6) ディスプレイ 15.6型ワイド LEDバックライト付 TFTカラー液晶 HD
解像度 1,366×768 1677万色 アンチグレア処理
- (7) キーボード テンキー付 日本語 JIS配列準拠
- (8) ポインティングデバイス
USBマウス光学式、フラットポイント
- (9) 有線LAN 1000BASE-T、Wake on LAN 対応
- (10) 無線LAN Wi-Fi 6E 対応、IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax 準拠、MU-MIMO 対応
- (11) USBポート Type-A USB3.2×3ポート以上、Type-C USB3.2×1ポート以上
- (12) 外部ディスプレイ端子
HDMI出力端子(解像度最大1920×1200程度)、RGB端子(解像度最大1920×1200程度)、USB Type-C端子(解像度最大3840×2160程度)
- (13) Webカメラ 内蔵 有効画素数92万画素程度 マイク
- (14) スピーカー 内蔵 ステレオスピーカー
- (15) 光学ドライブ DVDスーパーマルチドライブ
- (16) Bluetooth対応 V5.3 準拠
- (17) その他インターフェイス
3.5mmステレオミニジャック(マイクイン、ヘッドフォン、ラインイン・アウト、ヘッドセット兼用端子対応)
- (18) オフィスソフト Microsoft Office Home & Business 2021 (Word・Excel・PowerPoint 対応)
- (19) 付属品 再セットアップ用メディア(台数分)、マウスパッド(台数分)
- (20) 環境性能 国際エネルギースタープログラム適合、RoHS 指令対応、J-Moss グリーンマーク適合

5 納入

- (1) 納入作業環境 納入作業に必要なケーブル類を用意すること。
- (2) 設定 システム担当者と十分に打ち合わせを行い、次の設定を実施し、全体が有効に機能する状態で納入すること。
- ①ネットワークへの接続設定
 - ②プリンター及びスキャナー設定
 - ③オフィスソフトのインストール
 - ④メール及びドキュメントデータの移行
 - ⑤サーバーへのアクセス設定
- (3) 梱包材等処理 納入時に生じる梱包材等の廃棄物は、関係法令に基づいて適正に処理すること。
- (4) 識別ラベル 契約者名、故障時等の連絡先を明記したラベルを添付すること。
- (5) 費用 納入に関する一切の費用を契約金額に含むこと。

6 保守

- (1) 期間 賃貸借期間（5年間）における土日祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く午前9時から午後5時までを対象とすること。
- (2) 場所 原則として、納入場所に出張して修理し、正常な状態に回復させること。納入場所での修理が困難な場合は、代替品を用意すること。
- (3) 費用 出張費用、部品・交換工賃、代替物品や交換部品の納入、処分費等、保守に関する一切の費用を契約金額に含むこと。

7 撤去

- (1) 回収・廃棄 賃貸借期間満了後は、パソコンを回収し、廃棄すること。
- (2) データ消去 廃棄の際は、ストレージ内のデータを復旧できないように消去し、作業終了後、データ消去作業証明書または報告書を提出すること。
(故障によりストレージを交換する場合も同様の対応とする。)
- (3) 費用 撤去に関する一切の費用を契約金額に含むこと。

以上