様式第１号（第６関係）

記載例・申請書作成上の注意点

　　令和６年８月１日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　山浦　愛幸　様

　　 所 在 地　381-〇〇　長野県長野市〇〇

　　　　　　 名 称　株式会社〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※長野県内の本社又は事業所（工場）名を記載してください

　 　 代表者名 代表取締役　〇〇

　　　令和６年度小規模事業者販路開拓助成金事業計画書（交付申請書）

令和６年度小規模事業者販路開拓助成事業を下記のとおり実施したいので、小規模事業者販路開拓助成金交付要綱第６の規定により提出（申請）します。

記

１　助成事業の目的

初出展となる〇〇展示会出展を通じた、当社製品〇〇の新規販路の獲得

　　　※展示会出展の目的を簡潔に記載してください。

２　助成対象経費及び交付申請額

(1) 助成対象経費 　　　　 150,000円（税抜き）

(2) 交付申請額　　　　　　　　 100,000円

　※交付申請額は助成対象経費（税抜き）の３分の２以内。1,000円未満切捨て

上限は海外：750,000円、国内：200,000円、オンライン：200,000円

３　助成事業の内容

別紙のとおり

　４　助成事業完了予定年月日

令和６年11月15日

　　　※原則として、出展する展示会の最終日を記載してください

注）添付書類　※以下１～５はすべて必要です

１．実施計画書（別紙）

２．小規模事業者の概要の分かる書類（企業の登記簿謄本、会社案内等）

※登記簿謄本は、原本（履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書）をお願いします。

　会社案内は、商談相手に自社を紹介するとき等に使用するチラシまたはパンフレットを添付してください

３．展示会・見本市等の概要がわかるもの（開催案内等）

　※主催者発行のチラシ等で、出展料（対象経費）の金額の根拠が分かる資料を添付してください。

４．経営計画書（参考様式）

５．前年度の収支決算書

様式第1号　別紙（第６関係）

実施計画書（国内展示会・見本市出展者用）

１　小規模事業者の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名  　株式会社〇〇 | | 代表者  　代表取締役〇〇 | | |
| 担当者役職・氏名  専務取締役　〇〇  ※申請内容に関する問合せや、交付決定通知等の郵送先となるご担当者名を記載してください。  ※申請者１枚目と異なる部署でも構いません  例）申請書は本社名義だが、担当者は支店勤務 | | 住所　　　　　　　〒381-〇〇  長野県長野市〇〇 | | |
| 電話  026-〇〇-〇〇 | FAX  026-〇〇-〇〇  ※ない場合は記載不要 | | 担当者Eメール  [〇〇@co.jp](mailto:〇〇@co.jp) | |
| 従業員数  20人 | | 設立年  1980年 | | 資本金  500万円 |
| 業種・事業内容  食品製造業 | | | | |
| 出展予定製品  長野県産〇〇を使用したワイン | | | | |

注）　企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称  　〇〇展示会 | | 主催者  　株式会社○○ | |
| 電話  03-○○-○○ | FAX  03-〇〇-〇〇  ※ない場合は記載不要 |
| 内容  　毎年開催される商談会 | | | |
| チェック欄：☑ | 出展に際し「市町村枠」での出展、他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。  （受けていない場合は☑を記入） | | |
| 開催場所（会場名及び所在地）  　東京ビッグサイト東〇ホール  　東京都江東区有明3-11-1 | | 開催期間  令和６年11月13日 ～ 令和６年11月15日 | |
| 募集期間  令和６年４月１日 ～令和６年７月31日 | | 申込期限  　　　　　令和６年７月31日 | |
| 既に申込み等を行っている場合の申込み年月日  　　　　　令和６年７月31日 | | 申込み等を行った理由（該当するものに〇をする。）  ・仮予約  〇交付決定前に申込期限が到来するため  ・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能  性がある。 | |
| 出展料  　　　　　　　 150千円（150千円×１小間~~・㎡~~）  　※消費税抜きの金額を記載してください。  　　オプション等を追加した際にかかる費用（出展料  以外の費用）は対象外です。 | | 出展料等の納入期限  　　　　 令和６年９月30日  ※すでに経費支払済みの場合は、本助成金の対象外となりますのでご注意ください。 | |
| 期待される効果  当展示会は初出展となるため、新たな販路開拓と当社製品のPRが期待できる | | | |
| 過去の出展状況  ・当展示会は初出展（※同一展示会の過去の出展状況を記載してください）  ・R4年食品〇〇展示会（東京ビッグサイト）（※過去に当機構からの助成金を受けて出展した展示会があれば記載してください。） | | | |

注） 開催案内等、展示会・見本市等の概要がわかるものを添付すること。

様式第1号　別紙（第６関係）

国内展示会の場合は提出不要

実施計画書（海外展示会・見本市出展者用）

１　小規模事業者の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | 代表者 | | |
| 担当者役職・氏名 | | 住所　　　　　　　〒 | | |
| 電話 | FAX | | 担当者Eメール | |
| 従業員数 | | 設立年 | | 資本金 |
| 業種・事業内容 | | | | |
| 出展予定製品 | | | | |

注）　企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | | 主催者 | |
| 電話 | FAX |
| 内容 | | | |
| チェック欄：□ | 出展に際し他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。（受けていない場合は☑を記入） | | |
| 開催場所（会場名及び所在地） | | 開催期間  年 月 日 ～ 　　 　年 　月 　日 | |
| 募集期間  年 　月 　日 ～ 　　 年 月 日 | | 申込期限  　　　　 年 月 日 | |
| 既に申込等を行っている場合の申込み年月日  　　　　 年 月 日 | | 申込み等を行った理由（該当するものに〇をする。）  ・仮予約  ・交付決定前に申込期限が到来するため  ・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能性がある | |
| 出展料  　　　　　　　 千円（ 　 千円× 小間・㎡） | | 出展料等の納入期限  　　　　 年 月 日 | |
| 出展料以外の助成対象経費（装飾料、通訳代、印刷費（パンフレット作成費）、輸送費、旅費等）  経費金額の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。　　　　合計　　　　　　　　　　　千円 | | | |
| 期待される効果 | | | |
| 過去の出展状況 | | | |

注） 開催案内等、展示会・見本市等の概要がわかるものを添付すること。

様式第1号　別紙（第６関係）

リアル展示会の場合は提出不要

実施計画書（オンライン展示会出展者用）

１　小規模事業者の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | 代表者 | | |
| 担当者役職・氏名 | | 住所　　　　　　〒 | | |
| 電話 | FAX | | 担当者Eメール | |
| 従業員数 | | 設立年 | | 資本金 |
| 業種・事業内容 | | | | |
| 出展予定製品 | | | | |

注）　企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | | 主催者 | |
| 電話 | FAX |
| 内容 | | | |
| チェック欄：□ | 出展に際し「市町村枠」での出展、他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。  （受けていない場合は☑を記入） | | |
| 開催方法  該当する場合は☑を記入）  □主催者が提供するオンライン | | 開催期間  令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日  うち出展期間  令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | |
| 募集期間  年 　月 　日 ～ 　　 年 月 日 | | 申込期限  　　　　　年　　　月　　 日 | |
| 既に申込み等を行っている場合の申込み年月日  　　　　　年　　　月　　 日 | | 申込み等を行った理由（該当するものに〇をする。）  ・仮予約  ・交付決定前に申込期限が到来するため  ・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能  性がある。 | |
| 出展料  　　　　　　　 　　　　　円 | | 出展料等の納入期限  　　　　 年 月 日 | |
| 主催者に支払うオプション費用  経費金額の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。　　　　　　　　合計　　　　　円 | | | |
| 期待される効果 | | | |
| 過去の出展状況 | | | |

注） 開催案内等、オンライン展示会の概要がわかるものを添付すること。

参考様式（第６関係）

国内・海外・オンラインいずれの場合も提出が必要

経　　営　　計　　画　　書

1　経営計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　次 | 前々年度 | 前年度 | 助成年度 | １年後 | ２年後 |
| 1. 売上額 |  |  |  |  |  |
| 1. 売上原価 |  |  |  |  |  |
| 1. 売上総利益 |  |  |  |  |  |
| 1. 販売費及び   一般管理費 |  |  |  |  |  |
| 1. その他経費 |  |  |  |  |  |
| 1. 営業利益 |  |  |  |  |  |
| 1. 営業外費用 |  |  |  |  |  |
| 1. 経常利益 |  |  |  |  |  |

注）　事業計画書（様式第１号）提出の際、前年度の収支決算書を添付すること。

２　認定経営革新等支援機関の意見

|  |  |
| --- | --- |
| 認定経営革新等支援機関の名称 |  |
| 認定支援機関ID |  |
| 担当者氏名（職名・氏名） | ㊞ |
| （意見）  認定経営革新等支援機関の  担当者個人の印鑑（認印）で構いません  認定経営革新等支援機関による確認を受け、本事業計画に関する意見  を記載してもらってください。  機関の指定はありませんので、任意の機関で確認を受けてください。 | |