様式第１号（第６ 関係）

記載例・申請書作成上の注意点

令和６年９月１日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　山浦　愛幸　様

　　 所 在 地　381-〇〇　長野県長野市〇〇

　　　　　　 名 称　株式会社〇〇

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※長野県内の本社又は事業所（工場）名を記載してください。

　 　 代表者名 代表取締役　〇〇

令和６年度中小企業販路開拓助成金事業計画書（交付申請書）

令和６年度中小企業販路開拓助成事業を下記のとおり実施したいので、中小企業販路開拓助成金交付要綱第６の規定により提出（申請）します。

記

１　助成事業の目的

初出展となる〇〇展示会出展を通じた、当社製品〇〇の新規販路の獲得

　　　※展示会出展の目的を簡潔に記載してください。

２　助成対象経費及び交付申請額

(1) 助成対象経費 　　　　 400,000円（税抜き）

(2) 交付申請額　　　　　　　 133,000円

　　　※交付申請額は以下のとおり。

海外：助成対象経費（税抜き）の２分の１以内、上限750,000円、1,000円未満切捨て

国内：助成対象経費（税抜き）の３分の１以内、上限200,000円、1,000円未満切捨て

オンライン：助成対象経費（税抜き）の３分の１以内、上限200,000円、1,000円未満切捨て

３　助成事業の内容

別紙のとおり

　４　助成事業完了予定年月日

令和６年11月８日※原則として、出展する展示会の最終日を記載してください

注）添付書類

１．実施計画書（別紙）

２．中小企業者又は団体の概要の分かる書類（中小企業者は企業の登記簿謄本、会社案内等、

団体は団体の定款、設立登記簿謄本、予算書、決算書及び構成員名簿）

※登記簿謄本は、原本（履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書）としてください。

　申請書記載内容が登記事項と相違ないことをご確認ください。

　会社案内は、商談相手に自社を紹介するとき等に使用するチラシまたはパンフレットを添付してください。

３．展示会・見本市等の概要がわかるもの（開催案内等）

　※主催者発行のチラシ等で、出展料（対象経費）の金額の根拠が分かる資料を添付してください。

様式第1号　別紙（第６関係）

実施計画書（国内展示会・見本市出展者用）

１　中小企業者又は団体の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名又は団体名  　株式会社〇〇 | | 代表者（団体にあっては代表者及び所属企業等を記載）  　代表取締役〇〇 | | |
| 担当者役職・氏名（団体: 所属企業等）  　専務取締役　〇〇  ※申請内容に関する問合せや、交付決定通知等の郵送先となるご担当者名を記載してください。  ※申請者１枚目と異なる部署でも構いません  例）申請書は本社名義だが、担当者は支店勤務 | | 住所　　　　　　〒381-〇〇  長野県長野市〇〇 | | |
| 電話  026-〇〇-〇〇 | FAX  026-〇〇-〇〇  ※ない場合は記載不要 | | 担当者Eメール  [〇〇@co.jp](mailto:〇〇@co.jp) | |
| 従業員数（団体の場合は会員数を記載）  30人 | | 設立年  1980年 | | 資本金  1,000万円 |
| 業種・事業内容（団体の場合は目的を記載）  金属製品製造業・自動車用部品の設計製造 | | | | |
| 出展予定製品  精密プレス加工品 | | | | |

注）　中小企業者は企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

注） 団体は団体の定款、設立登記簿謄本、予算書、決算書及び構成員名簿を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称  　〇〇展示会 | | 主催者  　株式会社○○ | |
| 電話  03-○○-○○ | FAX  03-〇〇-〇〇  ※ない場合は記載不要 |
| 内容  毎年開催され、○○業界で国内最大級の展示会 | | | |
| チェック欄：☑ | 出展に際し「市町村枠」での出展、他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。  （受けていない場合は☑を記入） | | |
| 開催場所（会場名及び所在地）  東京ビッグサイト  （東京都江東区有明3-11-1） | | 開催期間  令和６年11月５日 ～ 令和６年11月８日 | |
| 募集期間  令和６年４月１日 ～ 令和６年８月31日 | | 出展料等の納入期限  　令和６年９月30日 | |
| 出展料  　　　　　　　 400千円（400千円×1小間~~・㎡~~）  ※消費税を除いた金額を記載してください。  出展料以外に追加的に発生する費用（サイト登録料等）や振込手数料は助成対象外です。 | | 団体の出展予定企業数（団体出展の場合のみ記入）  　　　　　　　　　　　　　 社 | |
| 期待される効果  当展示会は初出展となるため、新たな販路開拓と当社製品のPRが期待できる | | | |
| 過去の出展状況  ・当展示会は初出展（※同一展示会の過去の出展状況を記載してください）  ・R4年〇〇展示会（東京ビッグサイト）（※過去に当機構からの助成金を受けて出展した展示会があれば記載してください。） | | | |

注） 開催案内等、展示会・見本市等の概要がわかるものを添付すること。

様式第1号　別紙（第６関係）

国内展示会の場合は提出不要

実施計画書（海外展示会・見本市出展者用）

１　中小企業者又は団体の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名又は団体名 | | 代表者（団体にあっては代表者及び所属企業等を記載） | | |
| 担当者役職・氏名（団体: 所属企業等） | | 住所　　　　　　　〒 | | |
| 電話 | FAX | | 担当者Eメール | |
| 従業員数（団体の場合は会員数を記載） | | 設立年 | | 資本金 |
| 業種・事業内容（団体の場合は目的を記載） | | | | |
| 出展予定製品 | | | | |

注）　中小企業者は企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

注） 団体は団体の定款、設立登記簿謄本、予算書、決算書及び構成員名簿を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | | 主催者 | |
| 電話 | FAX |
| 内容 | | | |
| チェック欄：□ | 出展に際し、他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。（受けていない場合は☑を記入） | | |
| 開催場所（会場名及び所在地） | | 開催期間  令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | |
| 募集期間  令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | | 出展料等の納入期限  　令和 年 月 日 | |
| 出展料  　　　　　　　 千円（ 　 千円× 小間・㎡） | | 団体の出展予定企業数（団体出展の場合のみ記入）  　　　　　　　　　　　　　 社 | |
| 出展料以外の助成対象経費（装飾料、通訳代、印刷費（パンフレット作成費）、輸送費、旅費等）  経費金額の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。　　　　　　　合計　　　　　　　　　千円 | | | |
| 期待される効果 | | | |
| 過去の出展状況 | | | |

注） 開催案内等、展示会・見本市等の概要がわかるものを添付すること。

様式第1号　別紙（第６関係）

リアル展示会の場合は提出不要

実施計画書（オンライン展示会出展者用）

１　中小企業者又は団体の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名又は団体名 | | 代表者（団体にあっては代表者及び所属企業等を記載） | | |
| 担当者役職・氏名（団体: 所属企業等） | | 住所　　　　　　〒 | | |
| 電話 | FAX | | 担当者Eメール | |
| 従業員数（団体の場合は会員数を記載） | | 設立年 | | 資本金 |
| 業種・事業内容（団体の場合は目的を記載） | | | | |
| 出展予定製品 | | | | |

注）　中小企業者は企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

注） 団体は団体の定款、設立登記簿謄本、予算書、決算書及び構成員名簿を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | | 主催者 | |
| 電話 | FAX |
| 内容 | | | |
| チェック欄：□ | 出展に際し「市町村枠」での出展、他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。（受けていない場合は☑を記入） | | |
| 開催方法  （該当する場合は☑を記入）  □主催者が提供するオンライン | | 開催期間  令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日  うち出展期間  令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | |
| 募集期間  令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | | 出展料等の納入期限  　令和 年 月 日 | |
| 出展料  　　　　　　　 　　　　円 | | 団体の出展予定企業数（団体出展の場合のみ記入）  　　　　　　　　　　　　　 社 | |
| 主催者に支払うオプション費用  経費金額の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。　　　　　　　　合計　　　　　円 | | | |
| 期待される効果 | | | |
| 過去の出展状況 | | | |

注） 開催案内等、オンライン展示会の概要がわかるものを添付すること。

３　出展予定企業概要（団体出展の場合のみ記入）

単独出展の場合は提出不要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  | | |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  | | |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  | | |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  | | |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  | | |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 所在地 |  | | |
| 代表者 |  | 資本金 |  | 従業員 |  |
| 業種 |  | 電話 |  | FAX |  |
| 出展予定製品 | | | | | |