様式第１号（第６関係）

　　年　　月　　日

公益財団法人　長野県産業振興機構

理事長　山浦　愛幸　　様

 　　 所 在 地

 　　　　　　 名 称

 　 　 代表者名

　　　令和７年度小規模事業者販路開拓助成金事業計画書（交付申請書）

令和７年度小規模事業者販路開拓助成事業を下記のとおり実施したいので、小規模事業者販路開拓助成金交付要綱第６の規定により提出（申請）します。

記

１　助成事業（展示会出展）の目的

２　助成対象経費及び交付申請額

(1) 助成対象経費 　　　　 円（税抜き）

(2) 交付申請額　　　　　　　 円

　※交付申請額は助成対象経費（税抜き）の３分の２以内。1,000円未満切捨て

上限は海外：750,000円、国内：200,000円、オンライン：200,000円

３　助成事業の内容

 別紙のとおり

　４　助成事業完了予定年月日（展示会出展が完了し、かつ、すべての対象経費の支払いが完了する日）

令和 年 月 日

注）添付書類

１．実施計画書（別紙）

２．小規模事業者の概要の分かる書類（企業の登記簿謄本、会社案内等）

３．展示会・見本市等の概要がわかるもの（開催案内等）

４．経営計画書（参考様式）

５．前年度の収支決算書

様式第1号　別紙（第６関係）

実施計画書（国内展示会・見本市出展者用）

１　小規模事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 代表者 |
| 担当者役職・氏名 | 住所　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | 担当者Eメール |
| 従業員数 | 設立年 | 資本金 |
| 業種・事業内容 |
| 出展予定製品 |

注）　企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 主催者 |
| 電話 | FAX |
| 内容 |
| チェック欄：□　　　 | 出展に際し、他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。（受けていない場合は☑を記入） |
| 開催場所（会場名及び所在地） | 開催期間 年 月 日 ～ 　　 　年 　月 　日 |
| 募集期間 年 　月 　日 ～ 　　 年 月 日 | 申込期限　　　　　年　　　月　　 日 |
| 既に申込み等を行っている場合の申込み年月日　　　　　年　　　月　　 日 | 申込み等を行った理由（該当するものに〇をする。）・仮予約・交付決定前に申込期限が到来するため・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能性がある。 |
| 出展料　　　　　　　 千円（ 　 千円× 小間・㎡）　　　　　　　  | すべての対象経費の支払いが完了する（予定）日　　　　 年 月 日 |
| 期待される効果 |
| 過去の出展状況（同一展示会への過去の出展経験がある場合や、機構の販路開拓助成金を過去に受けた経験がある場合は記載してください） |

注） 開催案内等、展示会・見本市等の概要がわかるものを添付すること。

様式第1号　別紙（第６関係）

実施計画書（海外展示会・見本市出展者用）

１　小規模事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 代表者 |
| 担当者役職・氏名 | 住所　　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | 担当者Eメール |
| 従業員数 | 設立年 | 資本金 |
| 業種・事業内容 |
| 出展予定製品 |

注）　企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 主催者 |
| 電話 | FAX |
| 内容 |
| チェック欄：□　　　 | 出展に際し他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。（受けていない場合は☑を記入） |
| 開催場所（会場名及び所在地） | 開催期間 年 月 日 ～ 　　 　年 　月 　日 |
| 募集期間 年 　月 　日 ～ 　　 年 月 日 | 申込期限　　　　 年 月 日 |
| 既に申込等を行っている場合の申込み年月日　　　　 年 月 日 | 申込み等を行った理由（該当するものに〇をする。）・仮予約・交付決定前に申込期限が到来するため・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能性がある |
| 出展料　　　　　　　 千円（ 　 千円× 小間・㎡）　　　　　　　  | すべての対象経費の支払いが完了する（予定）日　　　　 年 月 日 |
| 出展料以外の助成対象経費（装飾料、通訳代、印刷費（パンフレット作成費）、輸送費、旅費等）経費金額の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。　　　　合計　　　　　　　　　　　千円 |
| 期待される効果 |
| 過去の出展状況（同一展示会への過去の出展経験がある場合や、機構の販路開拓助成金を過去に受けた経験がある場合は記載してください） |

注） 開催案内等、展示会・見本市等の概要がわかるものを添付すること。

様式第1号　別紙（第６関係）

実施計画書（オンライン展示会出展者用）

１　小規模事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 代表者 |
| 担当者役職・氏名 | 住所　　　　　　〒 |
| 電話 | FAX | 担当者Eメール |
| 従業員数 | 設立年 | 資本金 |
| 業種・事業内容 |
| 出展予定製品 |

注）　企業の登記簿謄本、会社案内を添付すること。

２　出展する展示会・見本市等

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 主催者 |
| 電話 | FAX |
| 内容 |
| チェック欄：□　　　 | 出展に際し「市町村枠」での出展、他の行政機関、支援機関の助成は受けていません。（受けていない場合は☑を記入） |
| 開催方法該当する場合は☑を記入）□主催者が提供するオンライン | 開催期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日うち出展期間令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 |
| 募集期間 年 　月 　日 ～ 　　 年 月 日 | 申込期限　　　　　年　　　月　　 日 |
| 既に申込み等を行っている場合の申込み年月日　　　　　年　　　月　　 日 | 申込み等を行った理由（該当するものに〇をする。）・仮予約・交付決定前に申込期限が到来するため・交付決定前に申込みをしないと出展できない可能性がある。 |
| 出展料　　　　　　　 　　　　　円 | すべての対象経費の支払いが完了する（予定）日　　　　 年 月 日 |
| 主催者に支払うオプション費用経費金額の根拠となる書類（見積書等）を添付すること。　　　　　　　　合計　　　　　円 |
| 期待される効果 |
| 過去の出展状況（同一展示会への過去の出展経験がある場合や、機構の販路開拓助成金を過去に受けた経験がある場合は記載してください） |

注） 開催案内等、オンライン展示会の概要がわかるものを添付すること。

参考様式（第６関係）

経　　営　　計　　画　　書

1　経営計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　次 | 前々年度 | 前年度 | 助成年度 | １年後 | ２年後 |
| 1. 売上額
 |  |  |  |  |  |
| 1. 売上原価
 |  |  |  |  |  |
| 1. 売上総利益
 |  |  |  |  |  |
| 1. 販売費及び

一般管理費 |  |  |  |  |  |
| 1. その他経費
 |  |  |  |  |  |
| 1. 営業利益
 |  |  |  |  |  |
| 1. 営業外費用
 |  |  |  |  |  |
| 1. 経常利益
 |  |  |  |  |  |

注）　事業計画書（様式第１号）提出の際、前年度の収支決算書を添付すること。

２　認定経営革新等支援機関の意見

|  |  |
| --- | --- |
| 認定経営革新等支援機関の名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 認定支援機関ID |  |
| 担当者氏名（職名・氏名） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| （意見） |