

## アシスタント 募集要項

公益財団法人長野県産業振興機構は、技術革新による地域産業の高度化と産業創出を促進するとともに、県内企業の経営革新及び経営基盤の強化等を支援することにより、県内産業の発展と地域経済の活性化に寄与することを目的としています。

この度、当機構では、アシスタントを募集します。

1 職 種 ・ 募集人員	
アシスタント	1名
2 職 務 内 容	
地域センターのアシスタントとして、主に次の事務を行っていただきます。	
<ul style="list-style-type: none"><li>①物品購入、契約、旅費、謝金等の会計事務</li><li>②経理関係書類の本部への送付(伝票処理は本部で行います。)</li><li>③備品、文書等の管理</li><li>④会議、セミナー、研究会等の開催補助</li><li>⑤その他休暇整理、勤怠管理等の庶務</li></ul>	
3 募 集 要 項	
(1) 必要な経験・資格	
<ul style="list-style-type: none"><li>①事務経験</li><li>②パソコン操作が支障なくできること(Word、Excel、PowerPointによる書類作成やZoom操作)</li></ul>	
(2) 年齢・学歴	不問
(3) 就業場所	(公財)長野県産業振興機構 長野センター 長野県長野市若里一丁目18番1号 長野県工業技術総合センター内
(4) 勤務条件等	勤務日 月15日 賃金 1日当り 6,900円 通勤手当(上限額 1日当たり 2,610円) ※ 通勤手当以外の諸手当、賞与、退職金はありません。 勤務時間 午前9時00分～午後4時00分 (休憩時間を除き6時間) 休憩時間 正午～午後1時 休日 休日：土日祝日 年末年始(12月29日～翌年の1月3日) 休暇：労働基準法による有給休暇、その他就業規程によります。 社会保険 健康保険、厚生年金保険 労働保険 雇用保険・労災保険適用あり
(5) 雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 条件付きで契約更新の可能性あり (更新回数最大4回以内)

#### 4 応募方法等

- (1) 提出方法 応募書類の全てを次の住所へ郵送してください。  
〒380-0928 長野市若里一丁目18番1号 長野県工業技術総合センター3階  
(公財)長野県産業振興機構 企画連携部  
封筒の表に「アシスタント応募書類在中」と朱記し、配達記録郵便等確実な方法により  
送付してください。
- (2) 募集締切日 令和8年2月4日(水)17:00まで(必着)
- (3) 応募書類 ①履歴書(写真貼付のこと)  
②職務経歴書、③ハローワーク紹介状
- (4) 書類の取り扱い 応募書類に記載されている個人情報は、本採用以外の目的には使用しません。  
応募書類は採否にかかわらず返却しませんので、あらかじめご了解ください。

#### 5 選考方法

- (1) 第1次選考 書類選考  
2月10日(火)までに第1次選考(書類選考)結果を郵送で通知します。
- (2) 第2次選考 面接(令和8年2月17日(火)午前実施予定)  
※1 面接会場は長野県工業技術総合センター内を予定しています。  
※2 面接にかかる交通費は支給しません。  
※3 第2次選考結果は、選考終了後10日以内に郵送で通知します。  
※4 最終合格者には、後日、健康診断書を提出していただきます。

#### 6 その他

##### 問合せ先

公益財団法人長野県産業振興機構 企画連携部 担当者:原

TEL: 026-227-5803 FAX: 026-226-8838