

アシスタントコーディネーター 募集要項

公益財団法人長野県産業振興機構は、技術革新による地域産業の高度化と産業創出を促進するとともに、県内企業の経営革新及び経営基盤の強化等を支援することにより、県内産業の発展と地域経済の活性化に寄与することを目的としています。この度、当機構では、アシスタントコーディネーターを募集します。

1 職種・募集人員
アシスタントコーディネーター 1名
2 職務内容
信州医療機器事業化開発センターのアシスタントコーディネーターとして、主に次の事務を行っていただきます。 ① 上司の指示のもとに行う定型的業務の企画立案、実施 ② 特定の会計の経理処理 ③ 会議、セミナー、イベント等の補助業務 ④ 産学官連携による研究開発支援等に関する補助業務 ⑤ 会議議事録等の定型的な文書の作成 ⑥ その他新産業創出支援本部に係る庶務、サポート業務
3 募集要項
(1) 必要な経験・資格 ① 事務経験 ② パソコン操作が支障なくできること (Word、Excel、PowerPoint による書類作成や Zoom 操作) ③ 普通自動車運転免許を保有していること
(2) 年齢・学歴 不問
(3) 就業場所 (公財) 長野県産業振興機構 新産業創出支援本部 次世代産業部信州医療機器事業化開発センター 長野県長野市若里一丁目 18 番 1 号 長野県工業技術総合センター内
(4) 勤務条件等 月額給与 208,100 円 通勤手当 (上限額 1 月当たり 55,000 円) ※通勤手当以外の諸手当、賞与、退職金はありません。 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分 (休憩時間を除き 7 時間 45 分) 休憩時間 正午から午後 1 時 休日 休日：土日祝日 年末年始 (12 月 29 日～翌年の 1 月 3 日) 休暇：労働基準法による有給休暇、その他就業規程によります。 社会保険 健康保険、厚生年金保険 労働保険 雇用保険・労災保険適用あり その他費用弁償 企業等訪問等出張で機構車以外を利用の場合は、当機構の規程により旅費を支給します。

(5) 雇用期間	令和8年6月1日～令和9年3月31日 条件付きで契約延長の可能性あり（更新回数最大4回以内）
4 応募方法等	
(1) 提出方法	応募書類の全てを次の住所へ郵送してください。 〒380-0928 長野市若里一丁目18番1号 長野県工業技術総合センター3階（公財）長野県産業振興機構 次世代産業部 封筒の表に「 信州医療機器事業化開発センターアシスタントコーディネーター 応募書類在中 」と朱記し、配達記録郵便等確実な方法により送付してください。
(2) 募集締切日	5月15日（金）17:00まで（必着）
(3) 応募書類	①履歴書（写真貼付・メールアドレス記載） ②職務経歴書 ③ハローワーク紹介状
(4) 書類の取り扱い	応募書類に記載されている個人情報、本採用以外の目的には使用しません。 応募書類は採否にかかわらず返却しませんので、あらかじめご了承ください。
5 選考方法	
(1) 第1次選考	書類選考 5月19日（火）までに第1次選考（書類選考）結果をメールで通知します。
(2) 第2次選考	面接（令和8年5月21日（木）午前実施予定） ※1 面接は長野県工業技術総合センター内会議室を予定しています。 ※2 面接にかかる交通費は支給しません。 ※3 第2次選考結果は、選考終了後3日以内にメールで通知します。 ※4 最終合格者には、後日、健康診断書を提出していただきます。
6 その他	
問合せ先 公益財団法人長野県産業振興機構 次世代産業部 担当者：村田 TEL：026-227-1634 FAX：026-226-8838	