

申請書等の作成方法

提出いただいた申請書及び添付書類は、下記の資料ナンバー順に従い白黒両面コピーして、審査委員に事前配布しますので、ご承知ください。

各資料は、コピーしやすく読みやすいように、A4サイズ縦型としてください。

委員による審査では、申請者からのプレゼンテーションを実施する予定です。日程は7月上旬で、申請者の説明時間10分以内、質疑応答5分以内となります。短時間ですので、説明の内容を簡潔、明瞭にして、審査委員に十分にご理解してもらえようにご準備ください。

なお、審査当日にプロジェクター及びスクリーンの準備はありません。

審査の日時の詳細は、後日通知にてご連絡します。

記

令和8年度

長野県中小企業等外国出願支援事業補助金審査委員会 審査資料

○審査資料内容（法人の場合）

資料No.	審査に係る申請提出資料内容
①	申請書（協力承諾書、役員等名簿を含む）
②	登記簿謄本等の写し
③	会社の事業概要（会社案内書の会社概要、主要製品等部分のみをコピー）
④	外国特許庁への出願の基礎となる国内出願にかかる出願書類等 （PCT国際出願の場合は、その出願書、国際通知書、見解書 その他）
⑤	外国特許庁への出願に要する経費が確認できる見積書等（写しも可） （写しは現地代理人費用の支出予定先を明記）
⑥	外国特許庁への出願に要する経費に関する資金計画（自己資金・借入金・補助金等）
⑦	先行技術調査等の結果 （調査結果のみならず、調査種類、調査対象範囲、調査実施者等も記載する） ※J-PlatPat(特許情報プラットフォームによる検索結果の写し、PCT国際出願に関する国際調査報告書の写し、国内出願が既に登録査定済みの場合は特許査定通知等の写し(商標登録出願は除く)による代用が可能
⑧	直近2期分の決算書の写し等
⑨	外国特許庁への出願が共同出願の場合は、持分割合及び費用負担割合の明記がある契約書等の写し
⑩	賃金引上げ計画の誓約書及び従業員への賃金引上げ計画の表明書またはワーク・ライフ・バランス推進企業として該当する認定証等の写し ※賃上げ実施企業等に対する審査上の加点措置を求める場合 のみ。

※詳細は、申請書様式の添付書類内容を参照してください。